


生产排期维护(FRM0118)

说明: 生产排期是用作安排物品生产计划时间。生管可根据已创建的销售单安排一个相关的生产排期或根据生产预算作为生产的源由。

操作方法:


1、界面表头功能按钮:

- 1) 新建: 创建生产排期单号;
- 2) 更改: 更改生产排期表头栏位内容, 如公司码、生产中心、发单日期、跟进区域等;
 - 当已产生生产排期细节时, “生产中心”不能再作更改, 其它栏位内容均可作更改。
 - 如发现“生产中心”输入错误, 需要先将生产排期细节内容删除后, 才能作修改。
- 3) 删除: 删除当前输入的生产排期单号;
- 4) 细节: 生产排期栏位直接输入已创建的生产排期单号, 点击此按钮进入生产排期细节编辑 (新建生产排期时当点击保存后, 会自动进入细节);
- 5) 报表: 预览 / 打印 生产排期。

2、点击生产排期分类码浏览键  -> 选择分类码 (生产排期栏位的生产排期单号点击新建输入表头内容保存后系统自动产生) -> 点击“新建” -> 输入生产排期表头栏位内容 (公司码、生产中心、发单日期、跟进区域为必须输入栏位) -> 点击“保存” -> 生产排期单创建成功, 进入细节操作

- 生产中心、跟进区域栏位输入的资料默认于“工作单维护”表头相应栏位。
- 发单日期: 系统默认当前日期, 但可作更改。

1) 新建: 输入生产排期详细内容

点击“新建” -> 打开新建生产排期细节记录窗口 -> 输入销售单编号 (或点击销售单浏览键  作选择)、选择销售单行 (销售单行选择后, 产品编号自动带出显示)、需求日期、需求数量 -> 保存 (录入完毕点击“关闭”退出细节记录窗口)。如下图:



- 一张销售单行可拆分建立多行（或多张）生产排期。
- 生产排期可不关联销售单安排（如备货），在细节记录窗口直接输入物品编品、需求日期、需求数量。（建议内部备货也先开销售备货单后再安排生产排期）
- 需求日期、需求数量：此输入的资料系统默认于工单表头相应栏位内容，可作修改。
- 展开物品：此选择内容只作参考，物料是否展开需求于工单再确认。
- 生产排期细节中如生产排期与销售单关联，系统会自动检查所有生产排期数量是否超过销售单需求数量，如果超过需求，当“保存”时系统会提示用户是否继续操作（确认操作点击“是”，放弃点击“否”），如下图：



2) 更改：更改所选生产排期行需求日期、需求数量

鼠标停留要更改的生产排期行 -> 点击“更改” -> 打开更改生产排期细节记录窗口
-> 只对需求日期、需求数量作更改 -> 点击“保存”

- 如发现销售单输入或选择错误（物品输入错误），需将所产生的生产排期行删除后，再新建。

3) 删除：删除当前所选生产排期行记录。

鼠标停留要删除的生产排期行-> 点击“删除” -> 确认删除点击“是”(放弃点击“否”)

4) 全部删除：删除当前建立的所有生产排期细节记录。

直接点击“全部删除” -> 确认删除所有记录点击“是”（放弃点击“否”）

5) 报表：预览 / 打印生产排期，与表头的“报表”按钮功能相同。

- 打印预览：预览生产排期；

点击“报表” -> 选择“打印预览” -> 打印选项窗口点击“Start (开始)” -> 进入预览窗口（在此窗口也可以直接打印）

- 打印输出：直接打印生产排期，打印输出格式分别有 PDF、JPG、EXCEL 等。

点击“报表” -> 选择“打印输出” -> 点击“Start”（开始） [或选择所需打印格式（如 PDF、EXCEL 格式） -> 再点击“Start” -> 即按所选格式导出报表]。

- 更新版本号：生产排期版本号，于生产排期内容作更改应用。如选择“是”，生产排期版本号于当前版本号自动加 1；“否”表示原版本号不变。

6) 返回：返回此界面表头，继续进行其它单的编辑。