

请购单维护(FRM0110)


说明: 对已确认的计划请购单进行维护。可于已确认的请购单新增物料、更改物料请购数量、删除请购单或打印请购单。如确认后的请购单无需作任何改动, 此界面不需维护。

操作方法:


1、界面表头功能按钮:

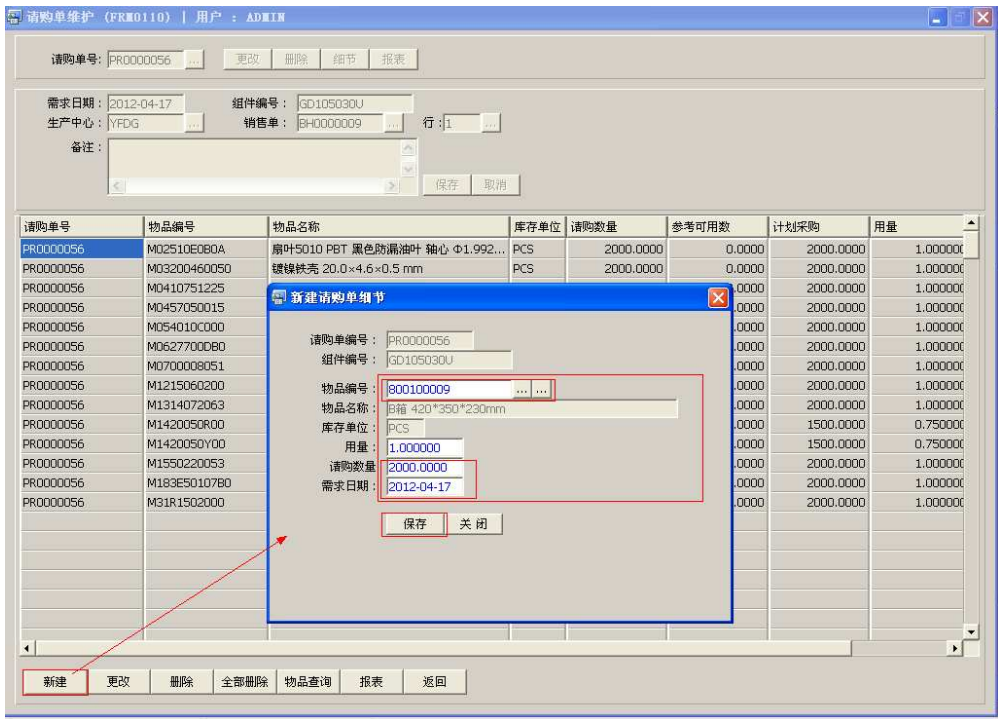
- 1) 更改: 更改请购单表头栏位内容, 如需求日期、生产中心;
- 2) 删除: 删除当前输入的请购单;
 - 已生成计划采购单或采购单的请购单, 不能作删除。如需删除, 需要请采购将已生成的计划采购单或采购单删除后, 才能作删除。
- 3) 细节: 请购单号栏位直接输入已确认的请购号, 点击此按钮进入请购单细节编辑 (细节操作下面详细说明);
- 4) 报表: 预览 / 打印 请购单。

2、“细节”操作:


请购单号栏位直接输入已确认的请购单 (或点击请购单浏览键  , 打开请购单主档案窗口作选择) -> 点击“细节”-> 进入细节操作

1) 新建: 于之前已确认的请购单新增物料

点击“新建”-> 打开新建请购单细节记录窗口 -> 输入新增的物品编号 (或点击物品编号第二个浏览键  作选择)、输入请购数量、需求日期 -> 点击“保存”(录入完毕点击“关闭”退出细节记录窗口)。如下图:

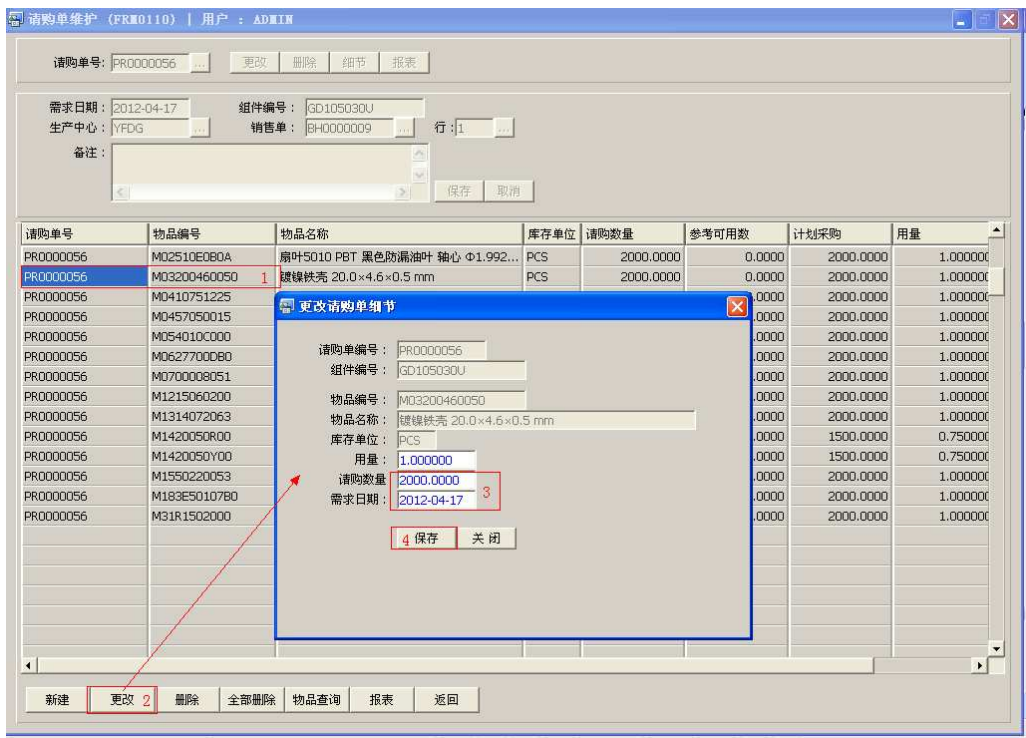


- 新建请购单细节窗口“物品编号”浏览键:

- 第一个浏览键  窗口只显示请购单表头组件的物料清单 (BOM);
- 第二个浏览键窗口显示系统所有物品资料。

2) 更改: 更改请购单细节内容 (如请购数量、需求日期)

鼠标停留要更改的请购单细节行 -> 点击“更改” -> 打开更改请购单细节记录窗口
-> 可对请购数量或需求日期作更改 -> 保存, 如图:



3) 删除：删除请购单所选行物料记录。（如请购单中某行物料已有库存数，并不需要采购，可以将其删除）

鼠标停留要删除的请购单细节行-> 点击“删除” -> 确认删除点击“是”（放弃点击“否”）

- 已生成计划采购单或采购单的物料，不能作删除。

4) 全部删除：删除当前请购单全部细节记录。

直接点击“全部删除” -> 确认删除所有记录点击“是”（放弃点击“否”）

5) 物品查询：通过此功能键进入请购单所选物品查询窗口，查询该物品库存、生产排期数量、工单余数等。

鼠标停留于需要查询的请购单细节行 -> 点击“物品查询” -> 进入物品查询窗口 -> 查询细节应用请参考“物品资料查询*(ENQ0016)”

6) 报表: 预览 / 直接打印请购单, 与表头的“报表”按钮功能相同。

- 打印预览: 预览请购单 ;

点击“报表”-> 选项选择“打印预览”-> 打印选项窗口点击“Start (开始)”-> 进入预览窗口 (在此窗口也可以直接打印)

- 打印输出 : 直接打印请购单, 打印输出格式分别有 PDF、JPG、EXCEL 等。

点击“报表”-> 选择“打印输出”->点击“Start” (开始) [或选择所需打印格式 (如 PDF、EXCEL 格式) -> 再点击“Start” -> 即按所选格式导出报表]。

7) 返回: 返回此界面表头, 继续进行其它单的编辑。