

计划请购单确认(FRM0109)

说明: 将已维护的计划请购单进行确认后, 采购部便可根据已确认的计划请购单做计划采购。

栏位:

- 1、公司范围: 输入公司码, 以公司码过滤物料需求;
- 2、申请日期范围: 输入计划请购物料需求日期, 以需求日期过滤物料需求;
- 3、物品范围: 输入物品编号, 以输入的物品范围过滤物料需求;
- 4、请购单范围: 输入计划请购单号, 只过滤所输计划请购单物料需求;
- 5、中心范围: 输入生产中心码, 过滤所属生产中心计划请购单物料需求;
- 6、期初日: 系统默认当前年份开始的第一日。

操作方法:

对栏位输入内容进行确认 -> 点击“执行” -> 预览物料套装需求报表和物料需求细节报表。

- 1) 如以“申请日期范围”确认物料采购: 在申请日期范围栏位输入物料需求日期, 其它栏位全部清空, 然后点击“执行”, 如图

公司范围:	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
申请日期范围:	2012-04-10	至	2012-04-20
物品范围:	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
请购单范围:	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
中心范围:	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
期初日:	2012-01-01		

2) 如对之前已维护的多张计划请购单中, 暂时只确认某一张物料需要采购, 只需要在请购单范围栏位输入需要确认的请购单号, 然后点击“执行”, 如图:

计划请购单确认 (FRM0109) | 用户 : ADMIN

公司范围 :	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
申请日期范围 :	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
物品范围 :	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
请购单范围 :	<input type="text" value="PR0000056"/>	至	<input type="text" value="PR0000056"/>
中心范围 :	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
期初日 :	<input type="text" value="2012-01-01"/>		

- 栏位条件输入可根据实际需要只输入其中一个或多个同时输入均可。只需在所需栏位条件输入内容, 其它栏位则全部清空。

备注:

- 已确认的请购单数量可于“请购单维护”界面再作修改, 最终以修改后的需求数量作采购。