


特殊领料单维护(FRM0104)

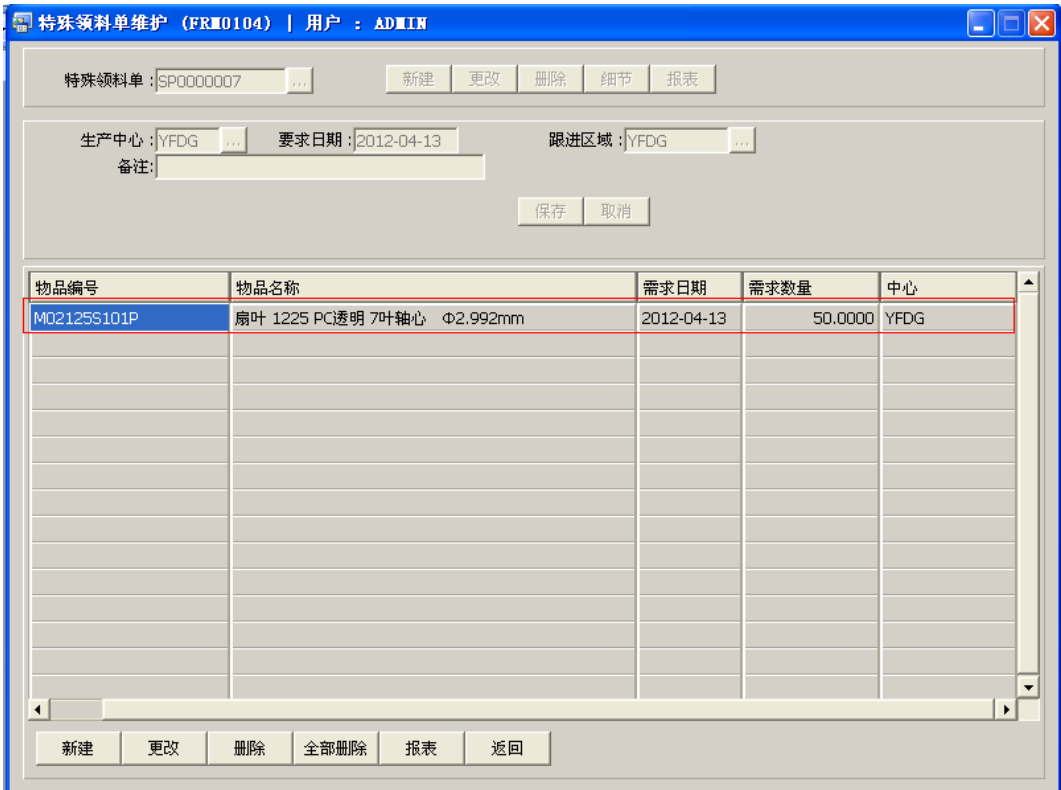
说明: 特殊领料单指所需物料并不是工单所需求范围, 而要求仓库发料的, 例如工单超领物料、工程研发样品领料等。

操作方法:

- 1、 主菜单界面 -> 生产管理 -> 生产 -> 特殊领料单维护(FRM0104) -> 双击进入特殊领料单维护界面;
- 2、 界面表头功能按钮:
 - 1) 新建: 新建特殊领料单号 (手工建立单号);
 - 2) 更改: 更改特殊领料单表头栏位内容, 如生产中心、需求日期、跟进区域;
 - 当特殊领料单产生细节后, “生产中心” 不能再作更改; 如需更改必须先将特殊领料单细节删除后, 再作修改。
 - 3) 删除: 删除当前输入的特殊领料单号;
 - 4) 细节: 特殊领料单栏位直接输入已创建的特殊领料单号, 点击此按钮进入特殊领料单细节编辑 (新建特殊领料单时当点击保存后, 会自动进入细节);
 - 5) 报表: 预览 / 打印 特殊领料单。
- 3、 特殊领料单栏位输入新的特殊领料单号 -> 点击“新建”-> 输入生产中心、需求日期及跟进区域 -> 点击“保存” -> 进入细节操作
 - 1) 新建: 将所需物料建于特殊领料单细节
点击“新建” -> 打开新建特殊领料单细节记录窗口 -> 输入所需物品编号 (或点击物品编号浏览键  作选择)、需求日期、需求数量 -> 保存 (录入完毕点击“关闭”退出细节记录窗口)。如下图:



新建成功如图:



- 一张特殊领料单可建立多行物料细节。

2) 更改: 更改特殊领料单细节内容 (如需求日期、需求数量)

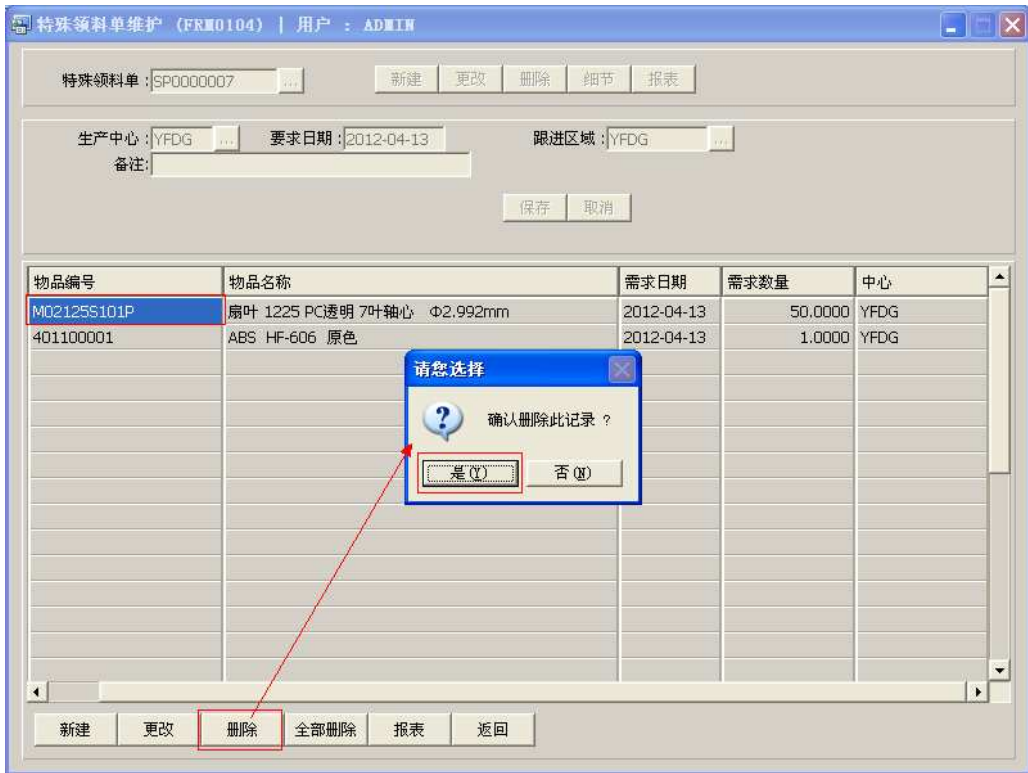
鼠标停留要更改的特殊领料单细节行 -> 点击“更改” -> 打开更改特殊领料单细节记录窗口 -> 可对物料需求日期、需求数量作更改 -> 保存, 如图:



- 已保存的细节物料编号不能再更改, 如发现物料编号输入错误, 通过将其删除后, 再新建正确物料。

3) 删除: 删除特殊领料单所选行物料记录。(如产生的物料并不是所需物料)

鼠标停留要删除的特殊领料单细节行-> 点击“删除” -> 确认删除点击“是”(放弃点击“否”), 如下图:



4) 全部删除：删除当前建立的特殊领料单细节记录。

直接点击“全部删除” -> 确认删除所有记录点击“是”（放弃点击“否”）

5) 报表：预览 / 直接打印特殊领料单，与表头的“报表”按钮功能相同。

- 打印预览：预览特殊领料单；

点击“报表” -> 选项选择“打印预览” -> 打印选项窗口点击“Start (开始)” -> 进入预览窗口（在此窗口也可以直接打印）

- 打印输出：直接打印工单，打印输出格式分别有 PDF、JPG、EXCEL 等。

点击“报表” -> 选择“打印输出” -> 打印选项窗口，可对打印机进行设置，点击“Start (开始)”

6) 返回：返回此界面表头，继续进行其它单的编辑。

备注:

- 工单需要超领的物料, 除运用特殊领料单方法领料外, 也可以通过修改工单需求数量后, 再领料。