

## 工单编号设定(FRM0099)

**说明：**工作单编号设置，应用于工作单维护是自动生成工单编号。（**此资料必须维护**）

### 操作方法：

#### 1、新建：新建工单分类码

输入新的工单分类码（如“WO”） -> 点击“新建” -> 输入说明（工单分类码描述）、选择新建工单时是否与生产排期关联系、设定工单物料是否指定发料仓、流水编号 -> 保存，如图：

The screenshot shows a software window titled "工单编号设定 (FRM0099) | 用户 : ADMIN". The window contains the following elements:

- 分类码:** A text input field containing "WO 1" and a "..." button. A red box labeled "1" highlights this field.
- 新建:** A button labeled "2 新建" with a red box labeled "2" around it.
- 说明:** A text input field containing "工作单 (内部工单)".
- 关联生产排期:** A checked checkbox with a red box labeled "3" around it.
- 设定发料仓:** A dropdown menu currently set to "不指定".
- 发料仓:** A text input field with a "..." button.
- 流水编号:** A text input field containing "0".
- 保存:** A button labeled "4 保存" with a red box labeled "4" around it.
- 取消:** A button labeled "取消".

- ◆ 工单分类码可以根据实际情况建立多个，如内部工单、外发工单、返修工单等。
- ◆ 关联生产排期：表示新建工单时，是否需要与生产排期有关联（生产排期一般与销售订单关联）。



### 3、删除：删除工单分类码。

输入需要删除的工单分类码 -> 点击“删除” -> 确认

#### **注意事项：**

- 分类码设定建议统一应用英文大写或拼音大写字符。
- 已保存的工单分类码将不能作修改。如发现编码有误，可通过删除后，再新建。