

销售发票编号设定(FRM0083)

说明：设置发票（收款通知单）编码。（于销售发票维护界面作“新建”时自动产生流水编号所用，**必须维护**）

操作方法：

1、新建：新建发票分类码

输入新的发票代码（如“IV”） -> 点击“新建” -> 输入说明（代码的描述）、发票流水编号（系统默认起始编号为“0”） -> 保存，如图：

The screenshot shows a software window titled "发票号编号设定 (FRM0083) | 用户 : ADMIN". The window contains a form with the following elements:

- 分类码 (Category Code):** A text input field containing "IV 1" and a dropdown arrow. A red box highlights this field and a "2 新建" (New) button next to it.
- 说明 (Description):** A text input field containing "发票". A red box highlights this field.
- 流水编号 (Serial Number):** A text input field containing "0". A red box highlights this field and a "3" to its right.
- Buttons:** "更改" (Change), "删除" (Delete), "4 保存" (Save), and "取消" (Cancel).

- ◆ “分类码” 栏位输入限于两个英文字符。
- ◆ 销售发票维护作“新建”时，新的发票流水编号会根据相对的分类码模式（IV）及所设定的编号加一产生。目前系统设置编号长度为9位数字，如起始编号为“0”，则系统产生第一张发票编号为“IV0000001”。

2、更改：只对说明、流水编号作出更改。

输入需要更改的发票分类码 -> 点击“更改”-> 对说明、流水编号作出修改 -> 保存

- ◆ 对流水编号的修改，用户输入的数字不能小于当前数字。

3、删除：删除发票分类码。

输入需要删除的发票分类码 -> 点击“删除” -> 确认点击“是”

注意事项：

- 分类码设定建议统一应用英文大写或拼音大写字符。
- 已保存的分类码将不能作修改。如发现分类码有误，可通过删除后，再新建。