


物料清单档案维护(FRM0052)

说明: 创建物品 (成品、半成品) 所组合的原材料 (BOM)。

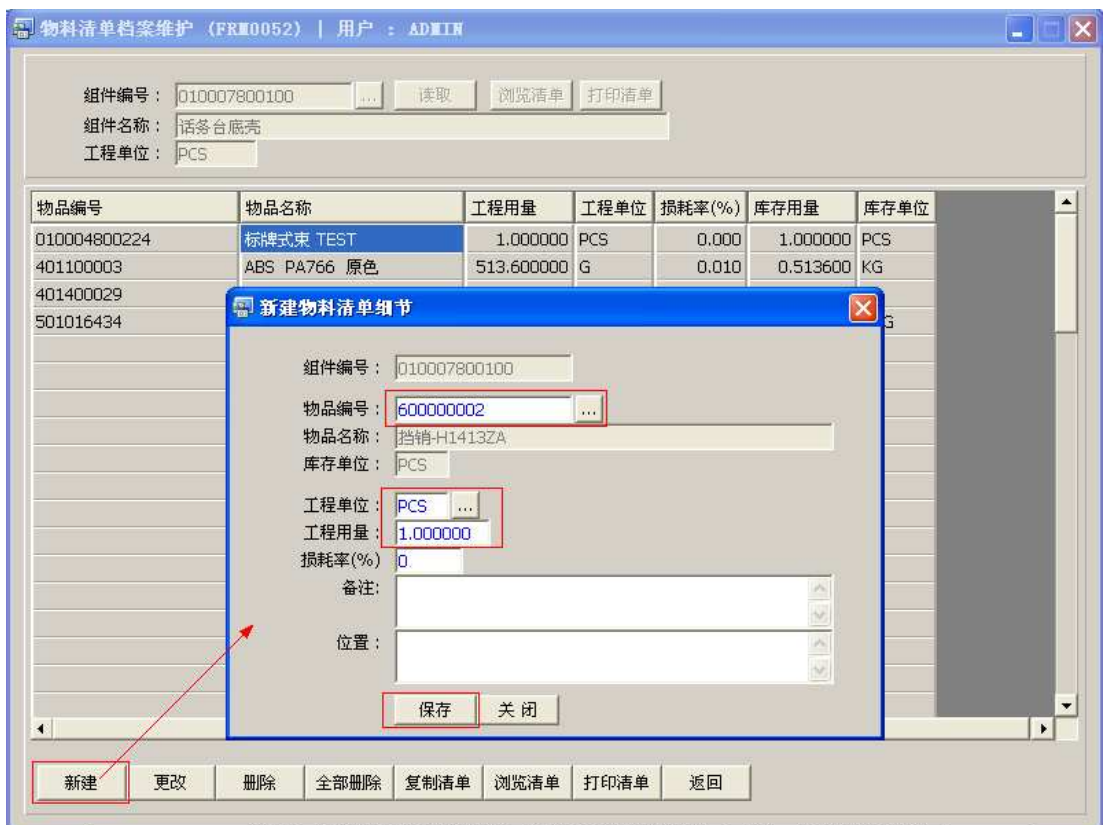
操作方法:

1、主菜单界面 -> 工程管理 -> 物料清单(BOM) ->物料清单档案维护(FRM0052) -> 双击进入物料清单档案维护界面;

2、直接输入物品编号 (或点击物品编号浏览键  -> 打开物品档案窗口 ->双击选择需要建立 BOM 的物品) -> 读取 -> 进入细节操作

1) 新建: 输入组件所组成的物料 (半成品、原料)

点击新建 -> 打开新建物料清单窗口 -> 输入组成表头物品的物品编号、工程单位、工程用量 -> 保存



◆ 注:

- 如果工程单位与库存单位不是国际标准换算单位, 需到“工程单位换算表 (FRM0062)”进行单位换算后再操作。
- 损耗率: 仅供参考, 不参与运算。

2) 更改: 只对所选物品的工程单位、工程用量、备注作出修改;

选择物品编号列 -> 更改 -> 进入更改物料清单细节窗口 -> 相关栏位内容作更改
-> 保存

3) 删除: 删除当前所选的物品编号;

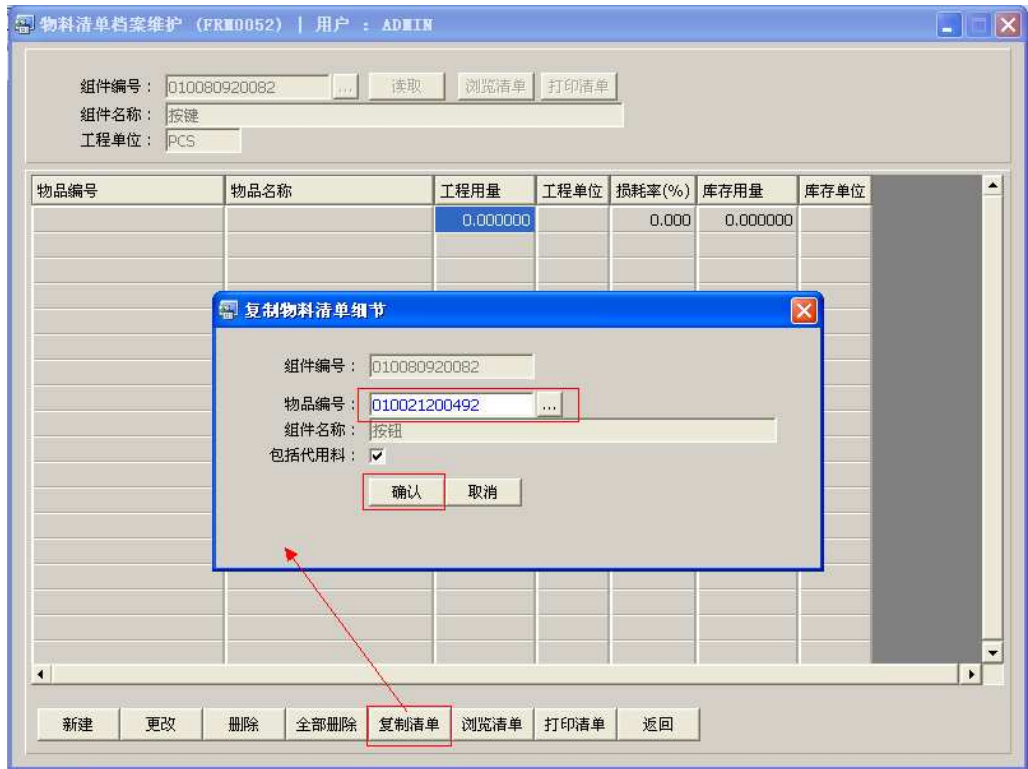
选择物品编号列 -> 删除 -> 确认选择“是” -> 放弃选择“否”

4) 全部删除: 删除当前所有的物品;

点击“全部删除” -> 确认选择“是” -> 放弃选择“否”

5) 复制清单: 将同一族物品不同型号物品的 BOM 可以通过此功能键将其复制至此界面。

点击“复制清单” -> 进入复制物料清单细节窗口 -> 输入与进行编辑物品 BOM 相同物品编号 -> 确认




- ◆ 注：1) “复制清单”功能必须在没有产生细节物品情况才能运用。
2) 包括代用料：表示复制物品 BOM 时是否将其代用料也一并复制。
- 6) 浏览清单：浏览组件物料清单。（与表头“浏览清单”按钮功能相同）
输入组件编号 -> 点击“浏览组件”
- 7) 打印清单：预览 / 打印物料清单，物料清单格式分缩排、分层、加总三种。（与表头的“打印清单”按钮功能相同）
 - 打印预览：预览物料清单；
点击“报表” -> 选择“打印预览” -> 打印选项窗口点击“Start (开始)” -> 进入预览窗口（在此窗口也可以直接打印）
 - 打印输出：直接打印物料清单，打印输出格式分别有 PDF、JPG、EXCEL 等。
点击“报表” -> 选择“打印输出” -> 打印选项窗口，可对打印机进行设置，点击

“Start (开始)”

8) 返回: 返回此界面表头, 继续进行其它物品的编辑。

注意事项:

- 栏位右边显示浏览功能键 “” 的项目, 均可点击它打开浏览窗口作选择性的输入。