

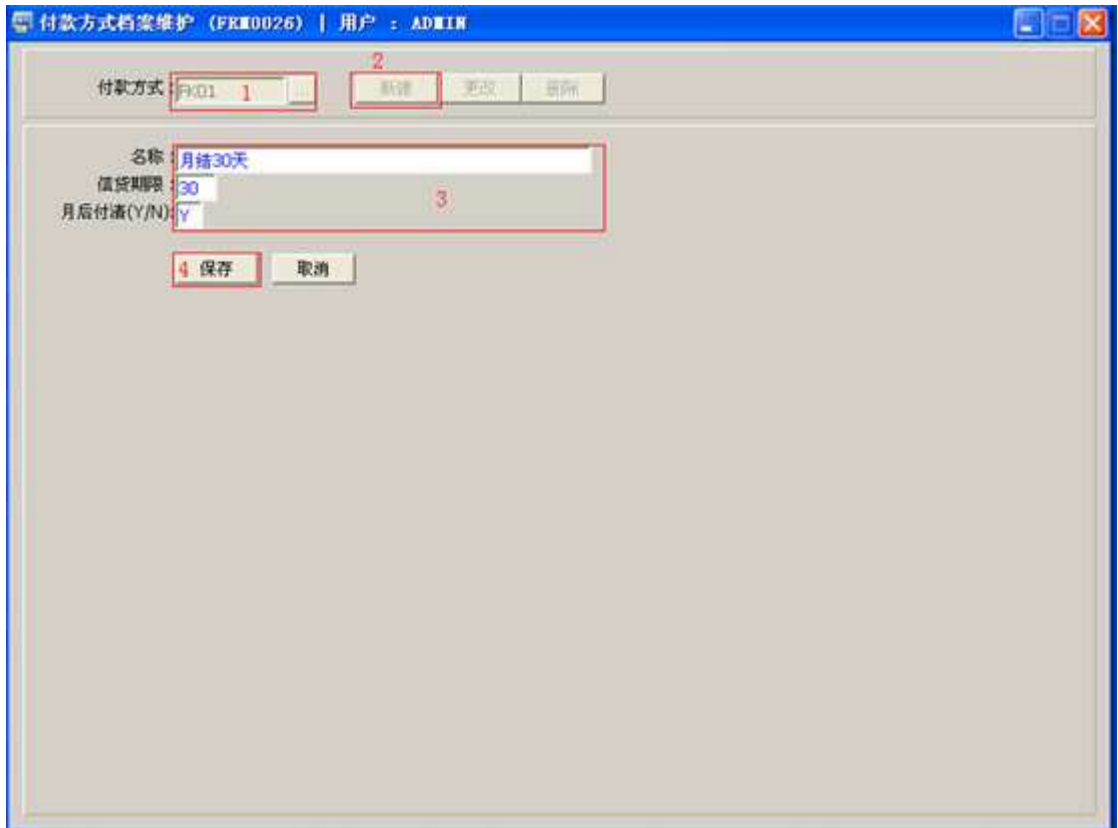
付款方式档案维护(FRM0026)

说明：维护交易付款方式。(应用于销售单维护界面，此资料只作参考)

操作方法：

1、新建：建立付款方式码

输入新的付款方式码（如月结 30 代码为“FK01”） -> 点击“新建” -> 输入付款方式码名称（付款码的描述）、信贷期限 -> 保存，如图：




- 信贷期限：应用于“信贷状况报表”，统计客户付款日期是否已超期限。

操作成功后，点击付款方式浏览键 ，浏览窗口如图：



2、更改：只对付款方式名称或信贷期限作出更改。

输入需要修改的付款方式编码（或点击付款方式浏览键作付款方式选择） -> 点击“更改” -> 对付款名称或信贷期限作出修改 -> 保存

3、删除：删除付款方式编码。

输入需要删除的付款方式编码 -> 点击“删除” -> 确认

注意事项：

- 编码设定建议统一应用英文大写或拼音大写字符。
- 已保存的付款方式编码将不能作修改。如发现编码有误，可通过删除后，再新建。