


## 工单查询(ENQ0027)

**说明** : 查询工单物料清单、发料余数、物品流程细节等。

**操作方法** :

“工单号”栏位输入“工单编号”(或点击工单号浏览键  -> 打开工单档案浏览窗口 -> 选择需要的工单号) -> 选择相应“查询选项” -> 点击“开始查询” -> 进入所选项浏览窗口 -> 浏览完毕, 将浏览窗口关闭, 可以继续其它选项查询。

\* 如需要查询工单欠料情况, 方法如下:

输入工单号 -> 查询选项选择“发料余数” -> 点击“开始查询”, 可以了解工单详细发料余数, 如图:



### 注意事项:

- 查询浏览窗口点击鼠标右键, 显示相应的功能菜单 (最前、前后、复制、筛选、导出等), 可根据实际需要于浏览窗口操作;
- 所有查询浏览窗口内容均可导出 EXCEL 格式 (浏览窗口点击鼠标右键 -> 选择 “导出” -> 点击 “是”), 导出后可直接打印;
- 于查询界面可以利用通配符号 (%、\*) 快速查找需要的工单号。如工单栏位输入 “\*41” 后点击浏览键, 打开的工单浏览窗口只显示以 “41” 结尾的工单编号。