供应商查询(ENQ0024)

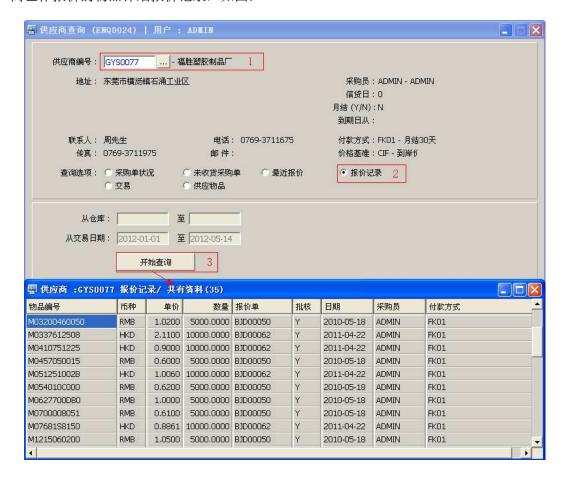
说明: 以供应商查询相关采购情况,如该供应商采购未收货、物品报价记录、某一时段物品交易情况等。

操作方法:

"供应商编号"栏位输入"供应商代码"(或点击供应商编号浏览键 ——-> 打开供应商主档案浏览窗口 -> 选择需要的供应商码) -> 选择相应"查询选项" -> 点击"开始查询" -> 进入所选项浏览窗口 -> 浏览完毕,将浏览窗口关闭,可以继续其它选项查询。

* 如需要查询该供应商物品报价记录情况,方法如下:

输入供应商编号 -> 查询选项选择"报价记录" -> 点击"开始查询",可以了解该供应商已作报价的物品详细报价记录,如图:



* 如需要查询该供应商某时段物品交易情况,方法如下:

输入供应商编号 -> 查询选项选择"交易" -> 于交易日期输入指定的日期 -> 点击"开始查询",可以了解该供应商此时段物品详细交易记录,如图:



注意事项:

- 查询浏览窗口点击鼠标右键,显示相应的功能按钮(最前、前后、复制、导出等),可根据实际需要于浏览窗口操作;
- 所有查询浏览窗口内容均可导出 EXCEL 格式(浏览窗口点击鼠标右键 -> 选择"导出" -> 点击"是");
- 于查询界面可以利用通配符号(%、*)查找相关的供应商编号。如供应商编号栏位输入"*77"后点击浏览键,打开的供应浏览窗口只显示以"77"结尾的供应商编号。