


物品资料查询(ENQ0023)

说明： 查询物品相关资料，通过此界面可查询物品库存、报价记录、采购历史记录、原料成本等。

栏位：

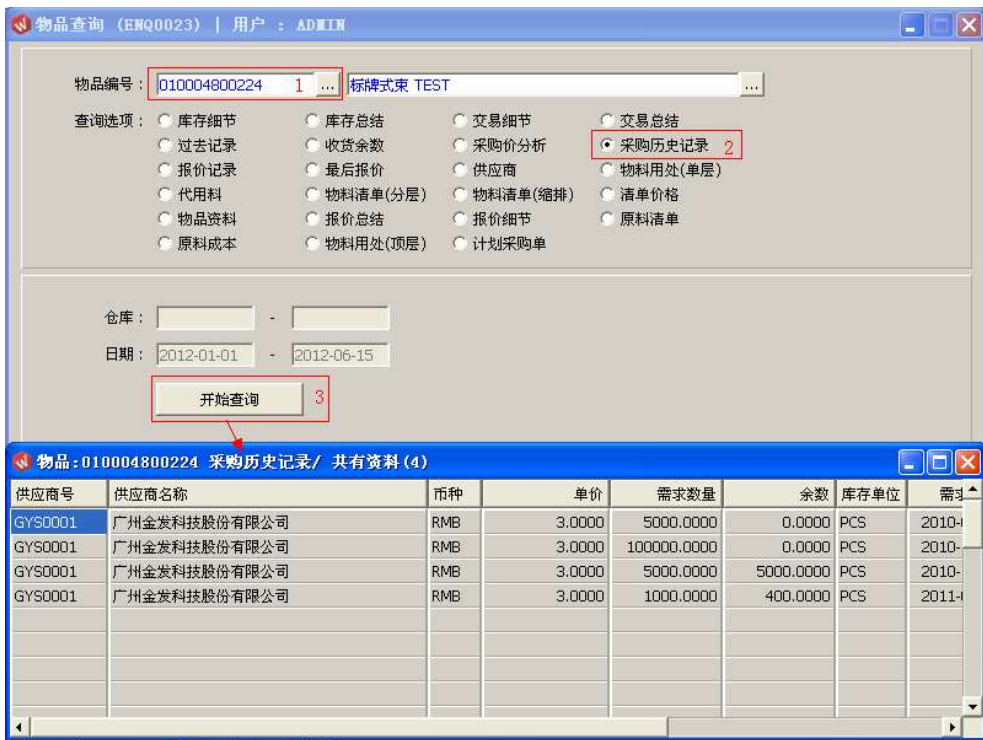
- 1、物品编号：输入需要查询的物品编号；
- 2、查询选项：选择需要查询的项目，如物品库存、采购历史记录；
- 3、仓库：输入某一个仓库码（如查询物料特定仓库“原料仓-RM”的库存）或仓库范围（如查询物料由“原料仓库-RM 至 生产车间-PRD”交易细节）；
- 4、日期：输入需要查询的日期范围（如不作输入，系统默认日期为本年 1 月 1 日至当前日期）；

操作方法：

“物品编号”栏位输入需要查询的“物品编号”（或点击物品浏览键  -> 打开物品档案浏览窗口 -> 选择需要的物品） -> 选择相应“查询选项” -> 可输入特定仓库或日期范围（不作特殊输入，可由系统默认） -> 点击“开始查询” -> 进入所选项详细浏览窗口 -> 浏览完毕，将浏览窗口关闭，可以继续其它选项查询。

- 如需要查询物品“采购历史记录”情况，操作如下：

输入“物品编号” -> 查询选项选择“采购历史记录” -> 点击“开始查询”，如图：



- 如查询物品“报价记录”情况，操作如下：

输入“物品编号” -> 查询选项选择“报价记录” -> 点击“开始查询”，如图：



注意事项:

- 于查询浏览窗口点击鼠标右键, 显示相应的功能按钮 (最前、前后、复制、筛选、导出等), 可根据实际需要于浏览窗口操作;
- 所有查询浏览窗口内容均可导出 EXCEL 格式 (浏览窗口点击鼠标右键 -> 选择“导出” -> 点击“是”);
- 于查询界面可以利用通配符号 (%、*) 查找相关的物品编号或物品名称。如物品编号栏位输入 “*0224” 后点击浏览键, 打开的物品浏览窗口只显示以 “0224” 结尾的物品编号。