

物品资料查询(ENQ0016)

说明： 查询物品相关资料，通过此界面可查询物品库存、交易细节、工单欠料数、物料需求情况等。

栏位：

- 1、物品编号：输入需要查询的物品编号；
- 2、查询选项：选择需要查询的项目；
- 3、仓库：输入某一个仓库码（如查询物料特定仓库的库存）或仓库范围（如查询物料交易细节）；
- 4、日期：输入需要查询的日期范围（如不作输入，系统默认日期为本年 1 月 1 日至当前日期）；
- 5、区间日数：以输入的天数为间隔段显示结果。

- 日期、区间日数一般不会同时应用。

操作方法：

“物品编号”栏位输入需要查询的“物品编号”（或点击物品浏览键  -> 打开物品档案浏览窗口 -> 选择需要的物品） -> 选择相应“查询选项” -> 可输入特定仓库或日期范围 -> 点击“开始查询” -> 进入所选项详细浏览窗口 -> 浏览完毕，将浏览窗口关闭，可以继续其它选项查询。

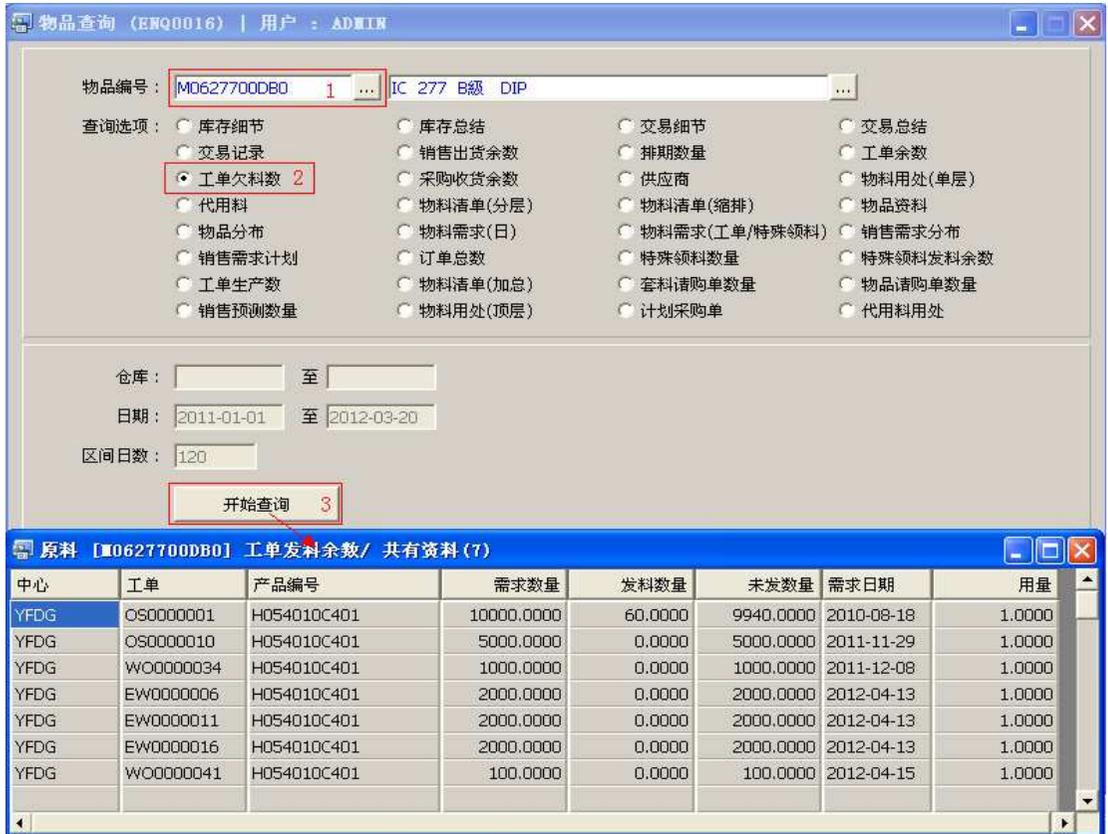
- 如需要查询物品“交易细节”情况, 操作如下:

输入“物品编号” -> 查询选项选择“交易细节” -> 输入需要“交易日期” -> 点击“开始查询”, 如图:

由仓库	至	交易码	中心	供应商号	客户	单据号码	参考编号	数量(包括备料)	日期
PRT	PRD	转仓	YFDG			OS0000001		0.0000	2011-09-26
RM	PRD	发料	YFDG			SP0000006		100.0000	2012-02-03
RM	PRD	发料	YFDG			SP0000006		100.0000	2012-02-03
RM	PRD	发料	YFDG			SP0000006		100.0000	2012-02-03
RM	PRD	发料	YFDG			WO0000036		3000.0000	2012-03-14
RM	PRT	发料	YFDG			OS0000001		60.0000	2011-09-26
VEN	RM	收货		GYS0077		NX0000016 ...		3000.0000	2012-03-14

- **查询物料“工单欠料数”情况，操作如下：**

输入“物品编号” -> 查询选项选择“工单欠料数” -> 点击“开始查询”，如图：



注意事项：

- 查询浏览窗口点击鼠标右键，显示相应的功能按钮（最前、前后、复制、导出等），可根据实际需要于浏览窗口操作；
- 所有查询浏览窗口内容均可导出 EXCEL 格式（浏览窗口点击鼠标右键 -> 选择“导出” -> 点击“是”）；
- 于查询界面可以利用通配符号（%、*）查找相关的物品编号或物品名称。如物品编号栏位输入“*101P”后点击浏览键，打开的物品浏览窗口只显示以“101P”结尾的物品编号。