


出库单查询(ENQ0014)

说明： 查询出库单相关资料，如出库单送货余数、出库单送货状况、出库单送货详细交易等。

操作方法：

“出库单”栏位输入“出库单编号”（或点击出库单浏览键  -> 打开出库单档案浏览窗口 -> 选择需要的出库单） -> 选择相应“查询选项” -> 点击“开始查询” -> 进入所选项浏览窗口 -> 浏览完毕，将浏览窗口关闭，可以继续其它选项查询。

查询选项：

- 出库单（送货单）余数：显示出库单物品的送货余数记录；
- 出库单（送货单）状况：显示出库单物品送货情况，包含已送完货的物品；
- 出库单（送货单）交易：显示出库单物品详细交易记录；
- 发票：显示出库单物品开发票的情况。

* 如需要查询出库单（送货单）余数情况，方法如下：

输入出库单号 -> 查询选项选择“出库单（送货单）余数” -> 点击“开始查询”，可以了解出库单已出货数量、出货余数、现有库存情况等，如图：



截图显示了“出库单查询 (ENQ0014) | 用户: ADMIN”的界面。在“出库单”输入框中，已输入“D00000001”。在“送货日期”处，显示为“2010-07-27”。在“查询选项”中，“出库单(送货单)余数”被选中。下方有一个“开始查询”按钮。搜索结果表格如下：

行号	物品编号	需求数量	出货数量	余数	可用库存	需求日期
1	D10004800224	5000.0000	4400.0000	600.0000	101025.0000	2010-07-27

注意事项:

- 查询浏览窗口点击鼠标右键, 显示相应的功能按钮 (最前、前后、复制、导出等), 可根据实际需要于浏览窗口操作;
- 所有查询浏览窗口内容均可导出 EXCEL 格式 (浏览窗口点击鼠标右键 -> 选择“导出” -> 点击“是”);