


## 客户订单查询(ENQ0012)

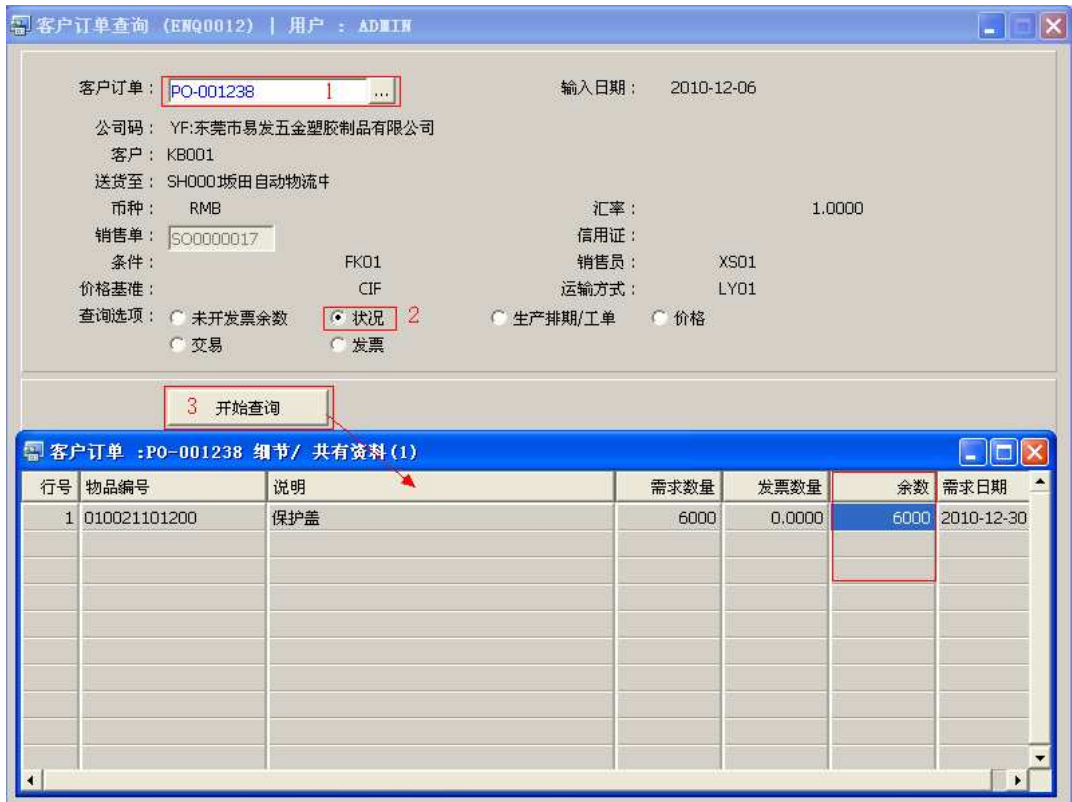
**说明：**以客户订单号查询相关物品情况，如该客户的物品交易情况、物品价格等。

**操作方法：**

“客户订单”栏位输入“客户订单号”（或点击客户订单浏览键  -> 打开订单档案浏览窗口 -> 选择需要的客户订单编号） -> 选择相应“查询选项” -> 点击“开始查询” -> 进入所选项浏览窗口 -> 浏览完毕，将浏览窗口关闭，可以继续其它选项查询。

\* 如需要查询该客户订单物品状况，方法如下：

输入客户订单号 -> 查询选项选择“状况” -> 点击“开始查询”，可以了解到该客户订单物品详细状况记录，如图：



**注意事项:**

- 查询浏览窗口点击鼠标右键，显示相应的功能按钮（最前、前后、复制、导出等），可根据实际需要于浏览窗口操作；
- 所有查询浏览窗口内容均可导出 EXCEL 格式（浏览窗口点击鼠标右键 -> 选择“导出”）

-> 点击“是”)。