


客户查询(ENQ0011)

说明：以客户查询有关销售情况，如该客户的物品报价记录、某一时段物品交易情况等。

操作方法：

“客户编号”栏位输入“客户代码”（或点击客户编号浏览键  -> 打开客户主档案浏览窗口 -> 选择需要的客户码） -> 选择相应“查询选项” -> 点击“开始查询” -> 进入所选项浏览窗口 -> 浏览完毕，将浏览窗口关闭，可以继续其它选项查询。

* 如需要查询该客户物品报价情况，方法如下：

输入客户号 -> 查询选项选择“报价记录” -> 点击“开始查询”，可以了解到物品详细报价记录，如图：



注意事项：

- 查询浏览窗口点击鼠标右键，显示相应的功能按钮（最前、前后、复制、导出等），可根据实际需要于浏览窗口操作；

- 所有查询浏览窗口内容均可导出 EXCEL 格式 (浏览窗口点击鼠标右键 -> 选择“导出” -> 点击“是”);
- 于查询界面可以利用通配符号 (%、*) 查找相关的客户编号。如客户编号栏位输入 “*01” 后点击浏览键, 打开的客户浏览窗口只显示以 “01” 结尾的客户编号。